

Fiche d'information du bénévole

Le Conseil scolaire Centre-Est apprécie les services de tous ces bénévoles. Afin d'assurer votre sécurité et la sécurité de nos élèves, tous les bénévoles doivent remplir ce formulaire. Veuillez écrire lisiblement en lettres moulées et remplir le formulaire au complet. L'information fournie restera strictement confidentielle et sera conservée pour deux ans à partir de la date inscrite dans le formulaire. Les bénévoles participant dans les activités mentionnées ci-dessous devront fournir un rapport de vérification de leur casier judiciaire et un rapport d'enquête de la protection de l'enfance avant d'entreprendre ses fonctions. L'école nommée ci-dessous se chargera des couts de ces rapports.

(Excursions de plus de 24 heures, activités supervisées où les membres du personnel du Conseil ne sont pas toujours directement impliqués, entraîneurs en chef ou formateurs d'équipes sportives, chauffeur d'élèves.)

Nom de famille

Prénom

Second prénom

Tout autre nom utilisé auparavant :

Nom de famille

Prénom

Second prénom

Adresse à domicile :

Rue

App.

Ville

Province

Code postal

Ancienne adresse (si l'adresse actuelle date de moins de ____ ans) :

Rue

App.

Ville

Province

Code postal

Numéros de téléphone : À domicile : _____ au bureau : _____

cellulaire : _____

Adresse courriel : _____

Nom de l'école où vous voulez être bénévole :

Êtes-vous le parent d'un enfant qui fréquente cette école? _____ Oui _____ Non

Si oui, veuillez inscrire son nom et son niveau ci-dessous :

Nom	Niveau
-----	--------

Nom	Niveau
-----	--------

Si non, veuillez fournir au moins deux références :

Nom	Adresse	Nº. de téléphone
-----	---------	------------------

Nom	Adresse	Nº. de téléphone
-----	---------	------------------

Nous vous prions de noter les conditions suivantes :

1. Le directeur de l'école est responsable de tous les bénévoles présents dans son école ainsi que tous les bénévoles s'acquittant de leurs tâches à l'extérieur de l'école. Tout bénévole est soumis à l'autorité du directeur de l'école en tout temps.
2. Tout bénévole agira conformément aux politiques et règlements du Conseil et de l'école et se conduira de manière à respecter les valeurs du Conseil scolaire Centre-Est.
3. Tout renseignement recueilli, utilisé, généré et conservé par le Conseil, qu'il concerne les élèves, le curriculum, les finances ou l'administration, est strictement confidentiel et sera utilisé uniquement dans l'exécution des tâches du bénévole.
4. Aucune information ne sera divulguée, communiquée, publiée, modifiée, copiée, brimée ou détruite sans l'autorisation expresse du directeur de l'école.
5. Tout bénévole remplira une fiche d'information annuellement, avant d'entreprendre une tâche, quelle qu'elle soit.
6. Tout bénévole affecté auprès d'une équipe sportive, à une excursion de plus de 24 heures, à des activités où des membres du Conseil ne sont pas toujours directement impliqués, et comme chauffeur d'un véhicule appartenant au Conseil ou non, devra fournir un rapport de vérification de son casier judiciaire et un rapport d'enquête de la protection de l'enfance avant d'entreprendre ses fonctions.
7. Le bénévole s'inscrira au bureau de l'école au début de son affectation et portera une identification valide en tout temps.

8. Advenant que le bénévole soit accusé d'un acte criminel pendant l'exécution de ses fonctions de bénévole (sauf pour des infractions routières mineures), il devra immédiatement en avvertir le directeur de l'école.
9. Tout manquement aux conditions énumérées ci-dessous pourra entraîner la cessation des fonctions du bénévole.

Avez-vous un casier judiciaire pour lequel un pardon n'a pas été accordé? _____

Avez-vous déjà été l'objet d'une enquête par les services de la protection de l'enfance? _____

Signé ce _____ jour de _____ 20____.

Signature

Nom (en lettres moulées)

Signature du parent ou tuteur (si le bénévole n'a pas 18 ans)

Signature

Nom (en lettres moulées)