



## Procès-verbal

### Réunion régulière du conseil scolaire Le 4 septembre 2013 – Conseil scolaire Centre-Est – St-Paul

**Présents :** Guy Généreux – président, Ernest Piquette- vice-président, Michèle Dallaire, Réal Jodoin, Daniel Aubertin, Marc Dumont – directeur général, Josée Verreault – directrice des services pédagogiques, Marc Labonté – secrétaire trésorier, Christine Cousineau-Agente de communications et conseillère à la GRH

**Absence :**

#### 1. Ouverture

1.1. Accueil et mot de bienvenue par Guy à 16 h 10.

1.2. Prière : Michèle anime une prière.

1.3. Conflits d'intérêt : Josée Verreault – Rénovations bureau central : suivi Gen-Mec

#### 2. Proposition pour aller en huis-clos (h):

*Ernest propose d'aller en huis-clos. Adoptée. (040913-2)*

#### 3. Proposition d'adoption de l'ordre du jour (avec ajouts découlant du huis-clos) :

*Ernest Piquette propose l'adoption de l'ordre du jour. Adoptée. (040913-3)*

#### 4. Proposition d'adoption du procès-verbal de la dernière réunion:

*Réal Jodoin propose l'adoption du procès verbal de la réunion régulière du 25 juin 2013. Adoptée (040913-4)*

#### 4.1. Affaire découlant de la dernière réunion du 25 juin 2013 :

##### 4.1.1. Terrain à vendre

*Marc Labonté fait état de la situation actuelle au sujet de la vente du terrain, mais aucune nouvelle récente reçue. Toutefois, Marc L. a eu une conversation téléphonique avec Jean Champagne et lui a transmis le Au Fait pour toutes informations supplémentaires concernant la vente du terrain. Marc L. continue de faire les suivis qui s'imposent, notamment en ce qui concerne l'installation future de la clôture.*

##### 4.1.2. Rénovations bureau central : suivis Gen-Mec

*Marc Labonté présente les estimés. Gen-Mec n'est pas prêt à réduire son prix. Trademark a répondu à Gen-Mec par rapport à leur estimé et deux options font en sorte que le prix total est réduit. De fait, s'il est choisi d'opter pour les contrôles manuels plutôt qu'automatiques, une économie d'environ 60 000\$ est prévue, de même que s'il est entendu d'opter pour trane roof top units, une autre économie est faite, soit d'environ 157 000\$. Ce qui veut donc dire que le montant estimé au début, soit 1 049 000\$ et pourrait passer à 891 000\$. Par ailleurs, les nouvelles soumissions vont-elles avoir des répercussions, et avoir des impacts au niveau de la structure. Une analyse s'impose. De plus, Marc L. mentionne que la limite de crédit accordée par le Ministère est de l'ordre de 750 000\$, ce qui veut donc dire qu'il y a toujours un manque à gagner.*

*D'autre part, Marc L. présente aussi deux autres options pour la mise en œuvre du projet, soit celle de mettre Greg Ouellete, superviseur des infrastructures, en charge des rénovations du bureau central ou comme deuxième option envisager l'embauche d'un chargé de projet pour la durée des travaux. Marc L. étudiera les économies globales afin de permettre une vision plus juste pour que les conseillers s'entendent à déterminer de quelle façon les travaux seront entrepris.*

*De fait, les conseillers sont tous en faveur de laisser tomber la mise en œuvre des rénovations par Gen-Mec, compte tenu des coûts élevés dépassant la limite de 750 000\$ qui est allouée. Cependant, tous les conseillers souhaitent la continuation du projet.*

***Daniel Aubertain propose que le conseil abandonne la mise en œuvre des rénovations par Gen-Mec tout en appuyant la poursuite du projet en fonction d'un différent modèle de mise en oeuvre. Adoptée.***

***(040913-4.1.2)***

#### 4.1.3. Sommaire des travaux d'été complétés

*Marc Labonté présente un aperçu de ce qui a été accompli cet été comme travaux dans les écoles. Il est important de savoir ce qui a été fait jusqu'à maintenant, même s'il en reste beaucoup à faire. À l'école des Beaux-Lacs, les travaux sont en cours actuellement pour niveler la cour, car malheureusement, le sous-traitant a pris quelques retards sur le travail à faire, mais Marc L. mentionne qu'il attend la fin des travaux pour semer le terrain. Évidemment, comme il y a de la frustration à Beaux-Lacs à l'effet que la cour n'est pas terminée, Marc L. et Marc D. confirme que tout sera fait afin de pouvoir offrir aux élèves une cour d'école terminée. De fait, il est entendu qu'il est prioritaire de semer d'ici la fin septembre.*

#### 4.1.4. Politique de dénonciation

*Marc Dumont fait un retour sur le sujet de l'élaboration d'une politique de dénonciation discuté entre les DG francophones de la province. Henri Lemire s'est lancé dans la mise en œuvre du projet. De fait, Marc D. suggère aux conseillers de faire la lecture du document afin de suggérer des révisions à apporter. Celui-ci présente des éléments mis en comparaison de la politique entre le CSCN et le document de travail de l'ASBA.*

### **5. Pour discussion :**

#### 5.1. Modèle de gouvernance et retour sur rôle des conseillers

*Guy Généreux présente les grandes lignes de la politique 3 afin de percevoir l'essence même du rôle d'un conseiller scolaire. Il demande aux conseillers de prendre connaissance de la politique et la garder en toile de fond afin de comprendre l'importance de leur rôle, car elle prend tout son sens, surtout dans le temps des élections.*

#### 5.2. Communications

*Guy Généreux et Michèle Dallaire suggèrent quelques éléments afin d'améliorer les communications surtout à l'effet d'informer et de conscientiser les parents au rôle prépondérant des conseillers pour que les parents comprennent bien le rôle d'un conseil scolaire. De fait, Christine Cousineau, agente de communications, propose la mise en place d'une section sur le site web du Conseil pour davantage informer les gens au sujet du rôle d'un conseiller et le fonctionnement de l'entité même du conseil scolaire. Évidemment, plusieurs idées et suggestions sont mises en perspectives au niveau des communications. Christine Cousineau, agente de communications, assurera les suivis afin de maximiser l'efficacité des communications tant au niveau interne qu'externe. D'ailleurs, un plan de communications étoffé sera élaboré et dévoilé sous peu.*

### 5.3. Mise à jour inscriptions

*Marc D. présente les grandes lignes du sommaire concernant la mise à jour des inscriptions. Fait à souligner, au préscolaire, une augmentation de 55% est notée, ce qui est manifestement très positif. Évidemment, quelques élèves ont été perdus au niveau du secondaire. Marc D. mentionne qu'il peut y avoir des changements d'ici le 30 septembre. Marc D. assurera les suivis en ce qui a trait à la mise à jour des inscriptions si des changements surviennent.*

### 5.4. Mise à jour Budget 2013-2014

*Marc L. présente un sommaire du budget 2013-2014 avec l'ajustement des inscriptions, surtout avec l'augmentation marquée au préscolaire, soit de 55% ce qui aide pour compenser pour la perte au niveau du secondaire. De plus, d'autres ajustements sont signalés, surtout au niveau du transport. Marc D. explique les effets réels des coûts de transport pour des élèves qui demeurent sur un territoire éloigné. Notamment, en situation de compressions budgétaires, il devient onéreux pour le Conseil d'arriver à palier à ces coûts. Actuellement, dans les écoles, il y a 3 cas d'élève qui habitent à des endroits éloignés, tels que Vilna, Mannville et Athabasca. Évidemment, ceci a des répercussions notables sur les routes de transport ce qui occasionne des coûts qui s'élèvent aux environs de 100 000\$ pour aller chercher ces trois élèves. Bien que le Conseil souhaite profondément offrir l'éducation francophone à tous les ayants-droits, il est désormais inévitable pour le Conseil de trouver des alternatives pour arrimer le tout et arriver à des solutions qui répondront tant au besoin des parents que du Conseil. Il est à noter que les 3 élèves ont débuté les classes chez nous depuis le 3 septembre, mais il était entendu avec les parents que la décision d'aller chercher leur enfant n'était pas encore coulée dans le roc étant donné que les conseillers devaient prendre une décision concernant les répercussions budgétaires que cela occasionne.*

***Daniel Aubertain propose que l'administration communique avec les parents pour les aviser des répercussions budgétaires et trouver un terrain d'entente afin d'accommoder le transport pour ces élèves. Adoptée. (040913-5.4.a)***

***Réal Jodoin propose que l'administration fasse l'étude des modèles de rayons afin de déterminer des aires de fréquentation. Adoptée. (040913-5.4.b)***

### 5.5. Mise à jour dépenses vs revenus

*Marc L. explique qu'il n'y a pas de variations réelles de ce qui avait été budgété au préalable, donc aucune surprise marquante. Marc L. est confiant de pouvoir arriver à l'élimination du déficit.*

## 5.6. Mise à jour ressources humaines

*Marc D. présente l'organigramme 2013-2014. En ce qui concerne les membres du personnel au bureau central, il y a le changement d'appellation du poste à Josée Verreault, qui n'est plus nommée DGA, mais directrice des services pédagogiques. Par ailleurs, il est important de mentionner qu'elle détient les mêmes rôles auprès du personnel-enseignants et des directions et fera le même genre d'interventions, même si les conditions de travail (vacances et prime) ont été ajustées. De plus, il est à noter que Valérie Cantagrel sera la conseillère d'orientation cette année. Il présente également les mises à jour du personnel enseignant dans les 4 écoles incluant les nouveaux enseignants, les départs et congés.*

## 5.7. Formations de la rentrée : comptes rendus

### 5.7.1. Rassemblement 26 aout

*Josée Verreault fait la présentation de son sommaire mettant en lumière le déroulement de la première journée, soit celle du rassemblement de tous les membres du personnel. Nouvelle approche cette année de faire le rassemblement la première journée de travail. Le conférencier, Ronald Boudreau, a misé sur l'importance de comprendre son identité en tant que francophone, tout en évoluant à l'égard du nouveau visage de la francophonie et comprendre notre raison d'être en ce qui a trait au mandat précis qui découle de la charte. Ce fut une excellente journée et la rétroaction des membres du personnel fut également très positive. Sous peu, Josée Verreault enverra à tous les membres du personnel un sondage pour connaître le degré de satisfaction pour le rassemblement du Centre-Est de l'année 2013-2014.*

### 5.7.2. Perfectionnement 27 au 30 aout

*Josée Verreault présente le compte-rendu de la semaine de perfectionnement qui a eu lieu à l'école Voyageur. L'intérêt et l'approche retenue est de miser sur les forces de chacun dans un travail d'équipe et de collaboration afin que tous les membres du personnel prennent de bonnes habitudes pour créer enfin un climat coopératif au sein de l'école. Le personnel semblait être motivé et enthousiaste.*

*Nadia Rousseau suivra les membres de l'école Voyageur, grâce aux objectifs qui ont été préalablement fixés par l'équipe pour arriver à de bons résultats afin de redorer l'image de l'école et ainsi miser sur la valorisation des enseignants pour entraîner des effets positifs sur la réussite scolaire des élèves. De plus, dans une perspective d'instaurer une approche d'école inclusive, les classes au primaire ont été déjumelées, tandis qu'au secondaire, étant donné un plus petit nombre d'élèves, les élèves du secondaire de 10e à 12e année feront leurs cours par*

*correspondances avec le CFED, mais un programme établi et individualisé pour chacun des élèves sera soutenu par le même enseignant de Voyageur tout au long de l'année et ainsi favorisera la réussite scolaire de l'élève.*

#### 5.8. Convention collective et comité C2

*Marc D. présente le document avec ses grandes lignes et les consignes bien établies. Bien évidemment il s'agira de se concentrer avec le comité choisi pour entamer le projet et mettre en place le mécanisme du C2.*

#### 5.9. Plan triennal : démarche proposée

*Marc D. met en perspective la possibilité d'analyser une autre approche pour l'élaboration du plan triennal. En effet, à la lumière des élections qui approchent, il est convenu d'entamer la mise en œuvre du plan triennal une fois les élections passées. Marc D. aborde le fait qu'il y a aura cette année une meilleure approche suggérée soit l'accompagnement durant une session pour faire ressortir les éléments fondamentaux qui se retrouveront dans le prochain plan triennal*

#### 5.10 Aperçu des résultats

*Marc D. et Josée Verreault expliquent les résultats des tests de rendement des 3-6-9e années, en faisant la comparaison avec la province et dans l'ensemble tout est sensiblement bien. Par ailleurs, en ce qui concerne les résultats de diplôme, il faudra attendre au 16 septembre, quand les piliers seront disponibles, pour avoir un regard plus juste sur les résultats. Dans les faits, il est ressorti d'une brève analyse, de la part de Josée Verreault, qu'il y avait un écart important entre les résultats obtenus en classe et ceux obtenus lors de l'écriture de l'examen de diplôme.*

### **6. Pour décision :**

#### 6.1. Calendrier des réunions régulières 2013-2014 : fréquence

*Marc D. et Marc L. présentent les deux calendriers proposés pour les réunions du conseil pour l'année 2013-2014. Il y a un modèle, stipulant une réunion à chaque 2e mardi du mois, et un deuxième modèle indiquant la même fréquence habituelles des réunions qui s'avèrent être à l'intervalle de cinq semaines. Les conseillers pourront consulter le calendrier afin de déterminer les dates des réunions.*

***Réal Jodoin propose que le calendrier des réunions régulières 2013-2014 soit adopté après les élections scolaires pour ainsi remettre la décision au prochain conseil formé. Adoptée (040913-6.1)***

#### 6.2. Salaire personnel non-enseignant

*Aucun changement ne sera apporté aux grilles salariales du personnel non-enseignant (040913-6.2)*

### 6.3. Adoption règlement (« Bylaw ») pour procédure de vote-conseiller public

*Marc L. propose aux conseillers d'adopter un nouveau règlement (Bylaw) afin qu'il y ait une possibilité dans chacune des communautés pour les parents non-catholiques de voter pour le conseiller ou la conseillère qui se présentera comme candidat.e pour le quartier électoral public (l'ensemble des non-catholiques sur le territoire du Conseil scolaire Centre-Est).*

*Toutefois, ce nouveau règlement ne changera pas le fait que chacun des 4 autres quartiers électoraux (Cold Lake, Bonnyville, St-Paul et Plamondon/Lac La Biche), sera représenté par un conseiller scolaire catholique car chacune des communautés scolaires s'est identifiée comme majoritairement catholique (80%) lors de la procédure de désignation des écoles en 2001.*

*Michèle Dallaire propose d'adopter un nouveau règlement (Bylaw) afin qu'il y ait une possibilité dans chacune des communautés pour les parents non-catholiques de voter pour le conseiller ou la conseillère qui se présentera comme candidat.e pour le quartier électoral public (l'ensemble des non-catholiques sur le territoire du Conseil scolaire Centre-Est). Adoptée (040913-6.3)*

## 7. **Rapports d'information :**

### 7.1. Rapport ACSTA

*Michèle Dallaire demande aux conseillers de penser à des propositions, selon le besoin, à apporter à la prochaine réunion qui aura lieu en novembre prochain, et de bien vouloir les lui acheminer. À la lumière de la lettre qui a été reçue de la part de la Section of Community Pediatrics de Calgary, le Conseil souhaite réitérer sa position à l'effet qu'il ne souhaite pas que l'administration du vaccin VPH se fasse dans ses écoles et se souscrit à la position de l'évêque du Diocèse de Saint-Paul en cette matière.*

### 7.2. Rapport FCSFA / FNCSF – Pas de rapport

### 7.3. Rapport ASBA – Pas de rapport

## 8. **Varia**

### 8.1.

## **9. Rappels et correspondance**

### 9.1. Lettre du Campus Saint-Jean

*Marc D. fera les suivis qui s'imposent concernant la reconnaissance du Conseil.*

### 9.2. Lettre du ministre

*Marc D. présente la lettre du ministre en réponse à la soumission du plan d'immobilisations 2014-2017.*

9.3. Prochaine réunion : La prochaine réunion sera déterminée par le nouveau conseil. C'est en effet la dernière réunion pour tous les conseillers actuellement en place.

## **10. Levée de la réunion**

*Ernest propose la levée de la séance à 20h30. Adoptée (040913.10)*

---

Guy Généreux  
président

---

Marc Labonté  
secrétaire trésorier

---

Date